

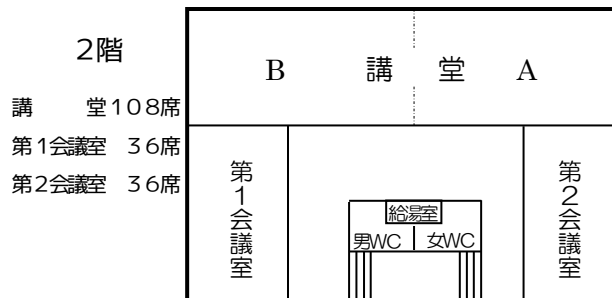
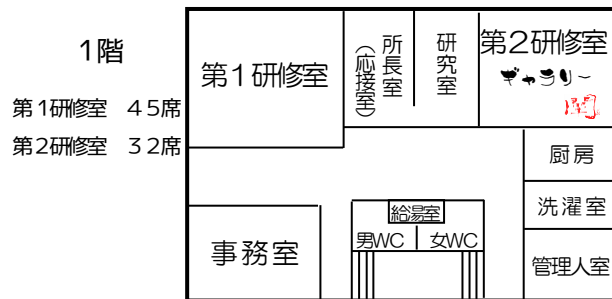
## ◆施設の概要

敷地 約2,000㎡

建物 鉄筋コンクリート3階建  
1,276㎡

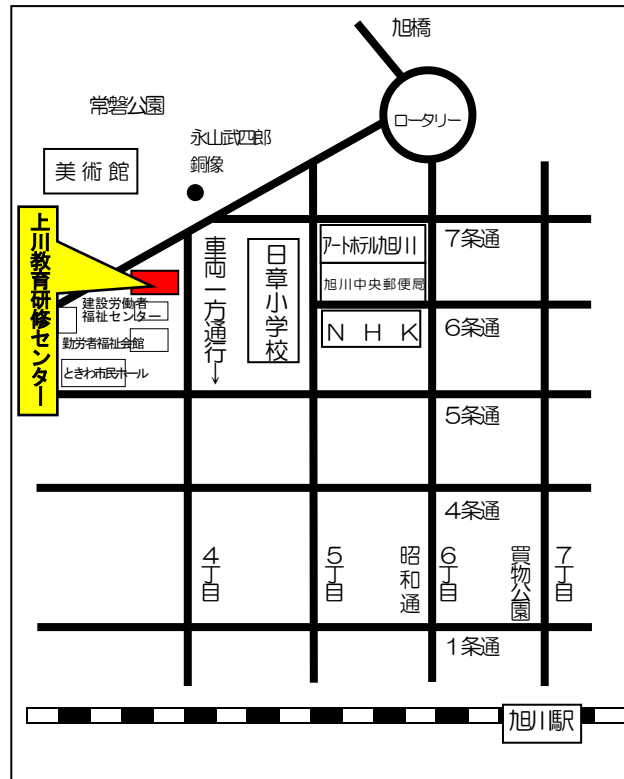
組合の設立 昭和47年9月1日

開所（事業開始） 昭和48年7月27日



当センターは、上川総合振興局管内の4市17町2村が共同で小・中学校の教職員の研修を行うために設置された施設です。一般の方にも開放しておりますので、企業内研修、市民団体の研修、会合や宿泊にもお気軽に御利用ください。

## ◇アクセス



**徒歩** 旭川駅から約1.2km

**バス** 旭川電気軌道「6条通7丁目」（NHK）下車  
5. 6. 15. 81 番など

道北バス 「6条昭通」（NHK）下車  
28. 29. 34 番など

駐車場 約40台 ・無料（施設利用時間内のみ）  
※満車の際はお断りする場合がございます。

**研修センター前の道路は常磐公園側からの一方通行になっております**

# 上川教育研修センター 施設のあらまし



上川教育研修センター  
旭川市6条通4丁目  
TEL (0166) 24-2501  
FAX (0166) 24-2512

### Web サイト

<http://kami-cen.hs.plala.or.jp>  
(随時情報を更新しておりますので御覧ください)

### E-mail

[Kami-cen@educet.plala.or.jp](mailto:Kami-cen@educet.plala.or.jp)

## ◇貸室・宿泊

### 1 貸室使用料（一般）

室名	午前 (9時～12時)	午後 (13時～17時)	夜間 (18時～21時)
講 堂	2,700円	3,020円	4,320円
講 堂 A・B	1,350円	1,510円	2,160円
研 修 室 会 議 室	1,080円	1,290円	1,830円
和 室	540円	640円	860円

■研修センターの設置目的に準ずるもの（教職員等、「承認団体」が研修等で利用する場合は、上記金額の半額となります。

■冬期は暖房料、夏期は冷房料が加算されます。ページ中央の「3 冷暖房料及び備品使用料」を御参照ください。



第2研修室 (32席)

第2研修室は、「ギャラリー」としてもお使いいただけます。写真や書道、絵画の展示に御利用ください。(無料)

### 2 宿泊料

区 分	1人1泊につき	備 考
一 般	2,700円	
研修及び 小・中学生	1,290円	小・中学生及び教育委員会が別に定める研修参加者



各種会合や宿泊に利用される和室

■当センターでは食事を提供しておりません。近隣の飲食施設、コンビニエンスストア等を御利用ください。  
■宿泊定員は1室4名で、最大宿泊人数は24名です。

### 3 冷暖房料及び備品使用料

(1) 冷房料（7月1日から8月31日まで）

暖房料（10月1日から5月31日まで）

室名	午前 (9時～13時)	午後 (13時～17時)	夜間 (18時～21時)
講 堂	1,080円	1,290円	1,620円
講 堂 A・B	540円	650円	810円
研 修 室 会 議 室	540円	640円	860円
和 室	320円	320円	320円
宿 泊 者 1 部 屋 に つ き 4 3 0 円			

■冷房は講堂及び第1研修室のみです。

■冷暖房の設定期間は上記を基本としますが、使用しない場合は加算されませんので、御相談ください。

■上記の期間外でも冷暖房を使用した場合は、加算の対象となります。



講堂 (108席)



第1研修室 (45席)

#### (2) 備品使用料

備品名	単位	1区分料金	備考
マイクロホン	1本	320円	
オーバーヘッドプロジェクター	1台	430円	
ビデオレコーダー	1台	430円	
デジタルICレコーダー	1台	430円	
ハイパワーアンプ	1式	430円	マイク1本付
スライドプロジェクター	1台	430円	
液晶プロジェクター	1台	430円	
パーソナルコンピュータ	1台	430円	
DVD/CDプレーヤー	1台	430円	

## ◇御利用の手引

教職員の研修講座中心の施設ですが、一般の方々や企業・団体の営利目的でない会議や宿泊にも御利用いただけます。御利用にあたっては、あらかじめお申込みをいただき、使用料を前もってお支払いいただきます。

### ○貸室・宿泊の申込み

- 1 利用開始前にセンターに来ていただき、使用（宿泊）申込書に必要事項を記入され、料金を添えての申込みが原則となります。遠方の方など電話等での申込みも仮受付（予約）として受け付けますので、使用日時、室名、申込者の氏名、連絡先などをお知らせください。
- 2 申込受付が完了しますと使用（宿泊）承認書と領収書を差し上げます。但し、官公庁等で料金の前納が困難な場合は、後納扱いもできます。この場合は、納入通知書を差し上げますので、できるだけ速やかに納入ください。
- 3 使用にあたっては、机の配置換えや室内の設備配置などすべてセルフサービスとなっております。あらかじめ御承知おきください。（湯茶道具の後始末及び机を移動した場合の原状復帰をお願いします。）
- 4 センターの施設・物品等を破損、紛失した場合は、その損害を弁済していただきます。但し正常な使用による破損は除きます。
- 5 休館日（部屋をお貸しできない日）\*宿泊は除く  
日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日  
年末年始の臨時休日（12月30日から1月4日）
- 6 施設利用予約を取り消す場合は、速やかに当センターまで御連絡ください。

### ○宿泊される方へのお願い

- 1 避難器具や避難経路は、各部屋のドアに掲示してありますので御確認ください。
- 2 時間の制限は次のとおりです。  
(1) 宿泊室の入室（チェックイン）は、原則として午後5時以降となります。  
(2) 外出される場合は、午後11時までに帰宅してください。（施設全体に施錠します。）  
(3) 退室（チェックアウト）は、午前7時以降10時までです。  
(4) 風呂は、男女交代制で午後6時から10時までとなっております。  
(5) 昼間（午前10時以降午後5時以前）に部屋を使用する場合は、別途料金が発生します。
- 3 宿泊室の鍵は、入室の際に管理人がお渡ししますので各自保管してください。
- 4 火気に気をつけ、過度の飲酒や大声を出すなど、他の宿泊者の迷惑になることは慎んでください。
- 5 食事の提供はできません。（電子レンジ・冷蔵庫は使用できます。）