

## －授業や校務にパソコンを活用しよう－ パソコン実技研修 A～G

<b>目的</b>	校務で扱うソフトウェアやデジタルコンテンツ等についての実技演習を通して研修を深め、校務の効率化とICT機器を効果的に活用した指導ができる教職員の養成を図る。																								
<b>講師</b>	上川教育マイコン研究会会員 講座担当者 指導員（上川教育研修センター）																								
<b>日程</b>	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: left;">時間</td> <td>9:15</td> <td>9:30</td> <td>9:40</td> <td></td> <td>12:00</td> <td>13:00</td> <td></td> <td>15:40</td> <td></td> <td>16:00</td> <td>16:30</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">受付</td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">開講式</td> <td></td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">実技研修</td> <td></td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">昼食・休憩</td> <td></td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">実技研修</td> <td></td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">アンケート入力</td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">閉講式</td> </tr> </table>	時間	9:15	9:30	9:40		12:00	13:00		15:40		16:00	16:30		受付	開講式		実技研修		昼食・休憩		実技研修		アンケート入力	閉講式
時間	9:15	9:30	9:40		12:00	13:00		15:40		16:00	16:30														
	受付	開講式		実技研修		昼食・休憩		実技研修		アンケート入力	閉講式														
<b>持参物</b>	実際に、授業・校務に用いるデータ作成をとおした演習を行いますので、必要な資料やデータを持参してください。また、研修で作成したデータの保存用にUSBディスク等を持参してください。																								
<b>備考</b>	各学校の校長は、受講希望を取りまとめ、「パソコン実技研修 受講申込書」(p.30) に所定の事項を記入して当研修センターへFAXで送付してください。																								

### A 校務のための表計算入門（エクセル 2016）

<b>研修内容</b>	○エクセルの基本的な使い方や表計算の概念について ・使用頻度の高い関数（SUM, AVERAGE, RANK, IF, SUMIF等） ・絶対参照, 相対参照 ・簡単な成績処理 ・会計 ・グラフの作成等 ・ワードや一太郎と連携した使い方（差込印刷等）		
<b>期日</b>	①6月7日（金） ②1月7日（火）	<b>予定数</b>	各9名
<b>備考</b>	・初級者向けです。 ・①と②は、同内容で、校務で使えるフォーム等を作成します。 ・日常の校務で使用しているデータ等の資料を持参してください。		

### B 校務のための表計算活用（エクセル 2016）

<b>研修内容</b>	○IF関数やVLOOKUP関数など、実際の校務で使うであろうテクニックや応用 ・入力規則 ・条件付き書式 ・ユーザー設定表示 ・簡単なマクロの作成 ・関数（VLOOKUP, SUMIF, COUNTIF, MID等）		
<b>期日</b>	①8月9日（金） ②10月24日（木）	<b>予定数</b>	各9名
<b>備考</b>	・中級者向けで、入門講座以上のレベルを対象とします。 ・①と②は同内容で、校務で使えるフォーム等を作成します。 ・日常の校務で使用しているデータ等の資料を持参してください。		

### C 校務のための表計算活用/個別課題解決（エクセル 2016）

<b>研修内容</b>	○日常の校務で使用しているデータの疑問や課題を解決 ○前任者からの引き継ぎデータの操作方法についての解決		
<b>期日</b>	①6月11日（火） ②11月7日（木）	<b>予定数</b>	各9名
<b>備考</b>	・①と②は同内容で、時間割や成績処理、学校会計簿など各種日常で使用しているファイルを持参してください。 ・午後（13:00～16:00）の時間帯で開催します。		

## D 授業のためのプログラミング入門 (Scratch)

研 修 内 容	○小学校プログラミング教育の解説 ○プログラミングソフト (Scratch) の紹介及び実習 ○簡単なプログラムの作成		
期 日	①6月20日(木)      ②10月8日(火)	予定数	各9名
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・①と②の講座は、同内容です。</li> <li>・文部科学省「小学校プログラミング教育の手引き(第2版)」を持参してください。</li> <li>・午後(13:00~16:00)の時間帯で開催します。</li> </ul>		

## E 学校で役立つタブレットPC入門 (iPad)

研 修 内 容	○iPadの基本的な使い方について ・iOSの基本操作と基本用語について      ・写真機能などApple純正アプリの紹介 ・iPad版プレゼンテーションソフトの操作方法及び1分プレゼンの実施 ・著作権や肖像権, サイバーセキュリティなどインターネットの危険性について		
期 日	①7月25日(木)      ②8月7日(水)      ③12月25日(水)	予定数	各9名
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初級者向けです。</li> <li>・①~③の講座は、同内容です。</li> </ul>		

## F 授業で役立つタブレットPC活用 (iPad, windowsタブレット)

研 修 内 容	○タブレットを授業で効果的・効率的に活用する方法について ・授業で活用できるアプリの紹介及び操作方法について ・ミラーリング (AppleTV, ミラキャスト) について ・教材のデジタル化について ・タブレット版プレゼンテーションソフトや紹介したアプリなどを用いた3分授業の実践 ・著作権や肖像権, サイバーセキュリティなどインターネットの危険性について		
期 日	①7月29日(月)      ②8月8日(木)      ③1月8日(水)	予定数	各9名
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初級者向けです。</li> <li>・①~③の講座は、同内容です。</li> </ul>		

## G 校務で役立つタブレットPC活用 (iPad, windowsタブレット)

研 修 内 容	○タブレットPCを校務で効果的・効率的に活用する方法について ・校務や日常生活で活用できるアプリの紹介及び操作方法について ・各種クラウドサービスの紹介及び操作方法について ・タブレットPCを使用した動画編集について ・著作権や肖像権, サイバーセキュリティなどインターネットの危険性について		
期 日	①7月31日(水)      ②12月26日(木)      ③1月9日(木)	予定数	各9名
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初級者向けです。</li> <li>・①~③の講座は、同内容です。</li> </ul>		