

講座名	17 外国語によるコミュニケーションにおける見方・考え方を働かせ、コミュニケーションを図る資質・能力を育てる「外国語(英語)指導」										
目的	外国語(英語)指導における課題を明確にし、指導内容・指導方法及び評価について研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期日		会場				対象		予定数		
	1日目	令和2年8月3日(月)	研修センター				一般教職員		30		
	2日目	令和2年10月8日(木)	旭川市立近文小学校・旭川市立広陵中学校								
研修内容	第16次研修講座 3か年計画のテーマ					講座内容					
	平成30年度 「コミュニケーションを図る資質・能力を育てる外国語(英語)指導の在り方」 ～小中連携を意識した指導と評価～					1 講義 (1)外国語(英語)指導における今日的課題 (2)「読むこと」・「書くこと」の指導と評価の在り方 2 提言・研究協議 コミュニケーションを図る資質・能力を育てる外国語(英語)指導の実際 ～「読むこと」・「書くこと」の指導の評価～ 3 研究授業・研究協議					
	令和元年度 「コミュニケーションを図る資質・能力を育てる外国語(英語)指導の在り方」 ～「聞くこと」・「話すこと」の指導と評価～										
	令和2年度 「コミュニケーションを図る資質・能力を育てる外国語(英語)指導の在り方」 ～「読むこと」・「書くこと」の指導と評価～										
講師	笠原 究(教育大) 澤田 歩(東明中) 沼山 敦子(近文小) 中田 恭平(広陵中)				担当者	旭川市教育委員会					
日 程	時間	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30
	1日目	受付	開講式 講義			昼食・休憩	提言	研究協議			
	2日目	受付	オリエンテーション		研究授業・研究協議		昼食・休憩・移動	研究授業・研究協議		閉講式	
研究交流 テーマ	①コミュニケーションを図る資質・能力を育てる外国語(英語)指導の在り方について ②「読むこと」・「書くこと」の指導と評価について										

講座名	18 教育活動の円滑化を図る「学校事務実務」										
目的	学校事務実務の基本的な要領及び今日的課題について研修を行い、資質の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期日		会場				対象		予定数		
	令和2年8月3日(月)		研修センター				事務職員 事務職員未配置校の教職員		25		
研修内容	第16次研修講座 3か年計画のテーマ					講座内容					
	平成30年度 「学校事務における今日的課題」					1 提言と研究協議 (1)学校事務に求められている課題 (2)事務改善の取組 2 説明と演習 (1)共済・福利厚生・サービス・公務災害 (2)給与・諸手当 3 グループワーク 学校事務を取り巻く諸問題					
	令和元年度 「学校事務における今日的課題」										
	令和2年度 「学校事務における今日的課題」										
講師	北海道教育庁関係職員 旭川市・上川管内公立小中学校事務職員協議会				担当者	上川教育研修センター					
日 程	時間	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30
		受付	開講式			提言・研究協議	昼食・休憩	説明・演習	グループワーク		閉講式
	研究交流 テーマ	①学校事務に求められている課題について ②学校事務を取り巻く諸問題について									