

# 授業や校務にICTを活用しよう ICT実技研修講座 A～G

<b>目的</b>	校務で扱うアプリケーションやデジタルコンテンツ等についての実技演習を通して研修を深め、校務の効率化とICT機器を効果的に活用した指導ができる教職員の養成を図る。					
<b>講師</b>	上川教育マイコン研究会会員 講座担当者 指導員（上川教育研修センター）					
<b>日程</b>	午前日程	8:45	9:00	9:10	11:40	11:50 12:00
	午後日程	12:45	13:00	13:10	15:40	15:50 16:00
		受付	開講式	実技研修	アンケート入力	閉講式

※ICT実技研修講座は全講座半日日程となっています。  
 なお、7/28及び8/2は午前、午後それぞれに別の講座が開催されます。

**持参物** 実際に、授業・校務に用いるデータ作成をおとした演習を行いますので、必要な資料やデータを持参してください。また、研修で作成したデータの保存用にUSBディスク等を持参してください。

**申込み** 各学校の校長（代表者）は、受講希望を取りまとめ、「ICT実技研修 受講申込書」（28ページ）に所定の事項を記入して当研修センターへFAXで送付してください。

## A 表計算入門（エクセル）

<b>研修内容</b>	○エクセルの基本的な使い方や表計算の概念について ・初歩的な関数（SUM, AVERAGE, RANK, IF, SUMIF等） ・絶対参照, 相対参照 ・文字列操作 ・会計 ・グラフの作成等 ・ワードや一太郎と連携した使い方（差込印刷等）		
<b>期日</b>	①6月1日（水）午後	②7月29日（金）午後	<b>予定数</b> 各9名
<b>備考</b>	・ <u>初級者向け</u> です。 ・①と②は、同内容で、校務で使える表（会計簿、成績処理簿等）を作成します。		

## B 校務のための表計算（エクセル）

<b>研修内容</b>	○校務で活用できるテクニックや関数 ・応用的な関数（VLOOKUP, IF, SUMIF, COUNTIF等） ・入力規則 条件付き書式 ・ユーザー設定表示 ・フォームコントロール ・各種校務で使えるTIPS等		
<b>期日</b>	①6月3日（金）午後	②9月8日（木）午後	<b>予定数</b> 各9名
<b>備考</b>	・ <u>中級者向け</u> で、入門講座より上級者のレベルを対象とします。 ・①と②は同内容で、校務で活用できる（より高度な会計簿等）を作成します。		

## C 校務のための表計算／クラウド活用（エクセル・スプレッドシート, Forms）

<b>研修内容</b>	○校務で活用できるクラウドサービスと表計算の応用 ・Forms等クラウドサービスのアンケート機能と表計算の活用 ・ファイル共有機能を用いた共同編集 他		
<b>期日</b>	①6月17日（金）午後	②12月8日（木）午後	<b>予定数</b> 各9名
<b>備考</b>	・ <u>中級者向け</u> で、入門講座より上級者のレベルを対象とします。 ・①と②は同内容で、校務で活用できる（アンケート等）を作成します。		