

令和6年度

研修講座開催要項



上川教育研修センター



試そう上川の力で

創ろう上川の力で

生かそう上川の力を

表 紙

題 字：上川教育研修センター 元所長 石 崎 明

写 真：令和5年度研修講座の様子

左上：「道徳科指導」研修講座（上川教育研修センター）

右上：「授業のためのプログラミング入門」ICT実技講座（ICTパーク）

左下：「令和の日本型学校教育」研修講座（上川教育研修センター）

右下：「体育科指導」出前講座（近文第1小学校）

はじめに

日に日に温かさが増し、やわらかな日差しが降り注ぐ希望の春が到来しました。

各学校におかれましては夢と期待に満ちあふれた新入生を迎えられ、フレッシュな体制のもとでの教育活動がスタートしていることと思います。

御承知の通り、令和4年7月1日から教員免許更新制が発展的に解消されました。このことと並行して、国においては、高度な専門職である教師にふさわしい主体的な姿勢の尊重、「現場の経験」を重視した学び等スタイルの多様性の重視を鍵としつつ、個別最適で協働的な学びを主体的に行う「新たな教師の学びの姿」を明らかにしているところです。

当センターでは、こうした国の動向や学校教育の課題を踏まえながら、教職員の資質能力の向上に向け、「学び続ける教師」を支援する研修事業を推進してまいりたいと思います。とりわけ、ICTの効果的な活用による「個別最適な学び」と「協働的な学び」の充実を念頭におき、研修内容を一層充実させてまいります。また、現行学習指導要領において目指すべき姿である「令和の日本型学校教育」及び、「生徒指導提要」について理解を深める講座の充実を図るとともに、研究団体との連携による講座の開設にも引き続き努めてまいります。

今年度も、講師の方々をはじめ研究協力校や授業会場校の教職員の皆様の多大なる御協力をいただき、受講者の皆様にとって満足感の高い研修講座となるよう努力を重ねてまいります。どうか当センターを存分に活用していただきますよう、所員一同心からお待ちしております。

令和6年4月1日

上川教育研修センター

所長 伊 東 義 晃

目 次

第1	上川教育研修センター設置目的及び運営基本方針	1
第2	研修事業の基本方針	1
第3	研修事業の推進計画	1
1	研修講座の設定及び運営の基本方針	1
2	研修講座実施計画	2
3	研修講座申込要領	3
4	研修講座受講者へのお知らせ	4
5	講師の事前打合せ	4
6	出前講座の申込み	4
第4	令和6年度 開催講座の概要	5
第5	研修センターの利用について	6

【研修講座の内容及び日程】

①学校経営Ⅰ	7	⑮令和の日本型学校教育	14	ICT実A	表計算入門①	20
②特別支援教育	7	⑯学校と地域の連携・協働	14	ICT実A	表計算入門②	20
③センター研究発表会Ⅰ	8	⑰教育講演会	15	ICT実B	校務のための表計算①	20
④学級経営と教育相談	8	⑱学校保健	15	ICT実B	校務のための表計算②	20
⑤読書活動	9	⑲ICTと情報モラル	16	ICT実C	校務のための表計算/クラウド活用①	20
⑥複式教育	9	⑳図工・美術科指導（実技）	16	ICT実C	校務のための表計算/クラウド活用②	20
⑦幼保小連携教育	10	㉑学校経営Ⅱ	17	ICT実D	授業のためのプログラミング入門①	21
⑧道徳科指導	10	㉒体育科指導（実技）	17	ICT実D	授業のためのプログラミング入門②	21
⑨国語科指導	11	㉓センター研究発表会Ⅱ	18	ICT実E	タブレットPC入門①	21
⑩理科指導	11	㉔技術・家庭科指導（実技）	18	ICT実E	タブレットPC入門②	21
⑪学校事務実務	12	㉕書に親しもう	19	ICT実F	授業でのタブレットPC活用①	21
⑫算数・数学科指導	12	㉖絵に親しもう	19	ICT実F	授業でのタブレットPC活用②	21
⑬外国語（英語）指導	13			ICT実G	校務でのタブレットPC活用①	21
⑭社会科指導	13			ICT実G	校務でのタブレットPC活用②	21
					学校・地域の研修を支援する出前講座	22

一般研修講座 受講申込書	23
出前講座 申込書	24
ICT実技研修講座 受講申込書	25
受講後の調査協力をお願い	26
上川教育研修センター案内図	27
上川教育研修センターWebサイト	

第1 上川教育研修センター設置目的及び運営基本方針

1 設置目的

上川教育研修センターは、昭和48年7月に上川支庁（現上川総合振興局）管内の市町村共同して行う教職員等の研修並びに研修に関する調査研究を実施する教育機関として設置された。

2 運営基本方針

- (1) 研修事業の改善・充実に努め、教職員の教育実践に役立てる。
- (2) 教育の今日的な課題の解明を図るなど研究事業の充実に努め、研究成果を学校等に提供する。
- (3) 教育情報センター的役割を果たす。

第2 研修事業の基本方針

- 1 学習指導要領の目指す内容に即し、講座運営の充実に努める。
- 2 上川管内各学校及び教育関係団体・機関から寄せられた第17次研修事業に対する要望、今日的な教育課題等から教職員や関係機関のニーズに対応する講座を開設する。
- 3 幼保小連携、小中連携を重視し、専門性を考慮した講義等の理論研修とこれに基づく授業研究を別日程で開催する上川方式を継続する。
- 4 教職員の経験、職種に応じた講座を設定し、キャリアステージに応じた研修の場として必要とされている資質能力の総合的な充実に努める。
- 5 学校・研究団体ごとに課題解決を図ることを目的として「出前講座」を実施する。とりわけ、遠距離に位置する小規模校の利便性も図る。
- 6 講師は、管内小中学校教職員を中心に、各種教育行政機関、北海道教育大学旭川校等の大学から幅広く人選する。
- 7 成果や課題を踏まえながら、柔軟な講座開設に努める。
- 8 一般教養やスキルアップを目的とした半日の「文化講座」を継続して開設する。
- 9 講座開設は、原則として6月から1月の間とする。

第3 研修事業の推進計画

1 研修講座の設定及び運営の基本方針

- (1) 教職生活全般を通じた教職員等の資質能力の総合的な向上を目指す講座運営をする。
- (2) 教育経営研修では、教職生活の各段階で求められる専門性の基盤となる資質能力の充実に努め、講座を開設する。
- (3) 教育指導研修のうち、「学級経営と教育相談」講座では、発達障害や校則の見直し等が新たに盛り込まれた生徒指導提要改訂版やヤングケアラーの理解を深めることを重視する。
- (4) 教育課題研修では、「令和の日本型学校教育」「学校と地域の連携・協働」「教育講演会」「センター研究発表会」の講座で今日的な教育課題に対応する。また、「ICTと情報モラル」では引き続き、理論研修と授業研究を行う。
- (5) 教科等指導研修では、小中間の連携を図るため、各校種合同で理論研修を行うとともに、それぞれの授業研究を行う。
- (6) 教科実技研修では、免許外教科担任のニーズに応えるため、管内研究団体と連携した講座を開設するとともに、授業研究及び受講者の指導実技向上を重視する。
- (7) ICT実技研修では、教職員のニーズに応えるため、生成AIに関する内容を取り入れるとともに、「表計算」「タブレットPC」「プログラミング」についての講座を開設する。また、定年延長に伴いベテラン層のニーズが高まっていることを踏まえた講座内容を工夫し、全講座で複数講師による少人数指導で対応するとともに、受講しやすくなるように全講座を半日日程で開催する。
- (8) 北海道立教育研究所と連携した講座を開設する。
- (9) 期限付教員の指導力向上のため、各講座への積極的参加を勧める。
- (10) 講座開設情報は、開催要項に加え、センターだより、Webサイト、電子メールによる講座案内等により広く提供していく。
- (11) 講座運営に関する各種資料、関係図書等の利便性を図れる資料室の充実に努める。
- (12) 上川管内で開催予定の各教科等の全道・全国規模の研究大会との連携に努める。

2 研修講座実施計画

(1) 開設講座について

教育の今日的な課題，管内小中学校等を対象としたアンケート調査の結果やこれまでの実績等を参考に，33の講座を開講します。

(2) 講座の内容について

教育の今日的な課題や動向についての情報を提供するとともに，授業参観や研究協議，実践の交流，演習，実習，実技等を組入れ，受講者の実践に役立つ内容とします。

(3) 講座の日程について

半日，1日，2日間の講座があります。それぞれ基本日程を示しています。講座の内容に合わせて弾力的に運用しますので，日程の詳細につきましては，2週間前までに送付します「研修講座受講通知書」でお知らせします。

	9:00	9:30		12:00		13:00	13:30		16:00
〈半日日程の講座〉	受	開		閉		受	開		閉
	付	講		講		付	講		講
		式		式			式		式

	10:00	10:30		12:00	13:00		16:00
〈1日日程の講座〉	受	開		昼	休		閉
	付	講	講	食	憩	研究協議・交流	講
		式	義				式

	10:00	10:30		12:00	13:00		16:00
〈2日日程の講座〉	1	受	開	昼	休		諸
	日	付	講	食	憩	研究授業・協議	連
			式				絡
			講				
	2	受		昼	休		閉
日	日	付	研究授業・協議	食	憩	移動	講
目						研究協議・交流	式
	9:00			12:00	13:30		16:00

※会場校の事情によっては，開始・終了時刻が前後することがあります。

※ICT実技研修講座の日程については，20ページを御覧ください。

(4) 受講人数について

講座の内容や会場等を考慮して決定します。

3 研修講座申込要領

◆◆◆受講手続き◆◆◆

(1) 受講希望のとりまとめ

全講座の受講者の概数を把握するために、第1次締切として5月10日（金）までに、受講申込書を学校ごとに提出いただきます。ただし、各講座の開催日前日までであれば、随時申込みが可能です。

なお、「研修講座受講通知書」を講座開催2週間前までに送付するため、できるだけお早めにお申込みください。

(2) 受講申込書の提出

各学校（教育機関）の校長（所属長）は、受講申込書を当研修センターへFAXで送付してください。

受講申込書は、要項23・25ページ及び当研修センターWebサイト上にあります。

(3) 受講者の決定

研修講座については、各学校からの申込書の提出をもって、申込み完了（受講決定）とします。

ただし、ICT実技研修講座については、第1・第2希望をとっているため、決定通知書の送付をもって申込み完了（受講決定）とします。

(4) 受講の通知

「研修講座受講通知書」を講座開催2週間前までに学校代表メールアドレスあてに送付します。
※今年度から通知の方法をFAXからメールに変更しています。

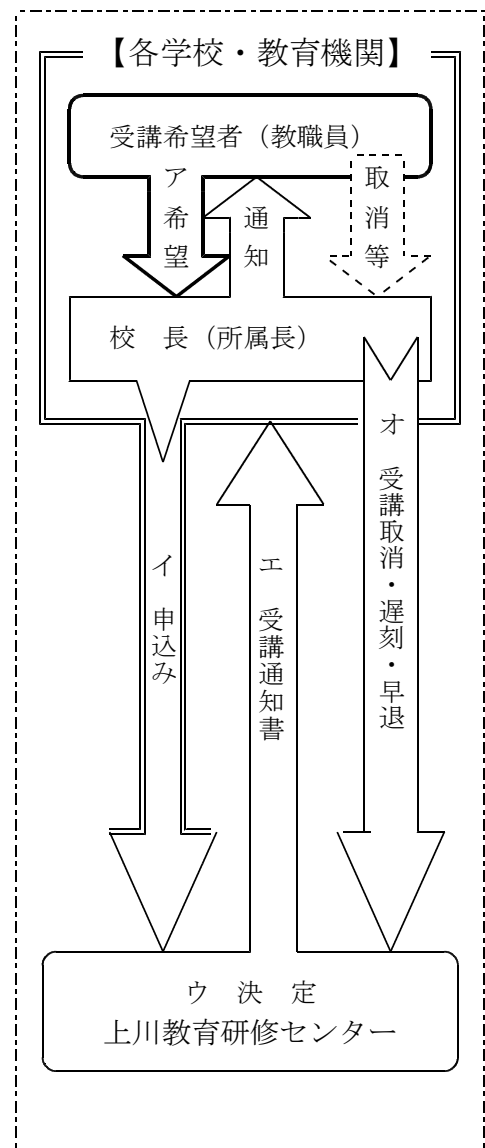
一般研修講座・ICT実技研修講座
受講申込期日
第1次締切日 5月10日(金)
※各講座開催日前日まで随時申込み可

(5) 受講取消し等の手続き

「受講取消・遅刻・早退」を申し出ます。
校長（所属長）から直接当研修センターに連絡してください。

(6) 旅費について

研修講座は、学校配当旅費対象です。



4 研修講座受講者へのお知らせ

- (1) 各講座の日程につきましては、2ページの日程を原則としています。詳しくは、講座の2週間前までに送付します「研修講座受講通知書」を見て、確認してください。
- (2) 研修会場が、当研修センター以外の場合もありますので、「研修講座受講通知書」を見て確認してください（右の見本を参照）。
- (3) 昼食については、各自で御用意ください。研修センターには、近くに飲食店もございません（午後の講座開始5分前までには、会場にお戻りください）。

「〇 〇〇〇〇」 研修講座受講者 様		
★研修講座受講通知書★		
1 講座開催日	〇月〇日 (〇)	
2 会 場	上川教育研修センター 又は 〇〇立〇〇〇学校	
3 講 師	〇 〇 〇 〇	
4 運 営 者	〇 〇 〇 〇	
5 日 程		
〇 : 〇〇 ~ 〇 : 〇〇	受 付	
〇 : 〇〇 ~ 〇 : 〇〇	開講式	
〇 : 〇〇 ~ 〇 : 〇〇	講 義	「〇〇〇〇」

6 会場について		
	講師打合せ	〇階 〇〇〇
上川教育研修センター	受 付	〇階 〇〇〇

7 受講者の持ち物・その他お知らせ		
・ 〇〇〇〇をご持参ください。		
・ 体調不良の方は受講をお控えください。		
・ 受講の際はマスクを着用してください。		
・ 講座中、当センターのWebサイトやセンターだよりに掲載するため、写真撮影をさせていただきます。差しつかえありましたら、当日お知らせください。		

5 講師の事前打合せ

- (1) 1回目の打合せは、講座内容研究協議会【令和6年4月17日（水）】の中で行います。
- (2) 2回目以降は、講師の話し合いで必要となれば設定していただきます。なお、講座開催の3週間前までに事前打合せを終了し、日程・内容等について当研修センターへ報告してください（特に受講者に持参物がある場合は、事前に報告してください）。
- (3) 最終打合せは、講座開催当日の開講式30分前から行います。

6 出前講座の申込み

- (1) 各学校（教育機関）の校長（代表者）は、出前講座申込書を当研修センターへFAXで送付してください。
- (2) 出前講座の詳細は要項22ページ、出前講座申込書は要項24ページ及び当研修センターのWebサイトにあります。
- (3) 出前講座の実施日につきましては、長期休業中も含め、各校の希望に沿った日時で行えるよう調整させていただきます。
- (4) ここ数年は、たいへん御好評をいただいております。そこで調整を図るため、今年度より【第一次受付締切日：5月7日（火）】を設けさせていただきます。調整後、申込数が定数に達した場合は、受付を終了させていただきますので、早めの計画とお申し込みについて、御協力をよろしくお願い致します。

出前講座の開催：6月～10月の平日（月～金）
出前講座申込：第一次受付締切日 5月7日（火）
（申込数が定数に達していない場合は、講座実施日の1か月前まで随時受付）

第4 令和6年度 開催講座の概要

区分	講座名	開催期日	期間	期待数	授業	
一般研修講座	教育経営 研修	学 校 経 営 I	6/ 4	1日	該当者	
		学 校 経 営 II	9/26	1日	該当者	
		学 校 事 務 実 務	7/31	1日	20	
	教育指導研修	学 級 経 営 と 教 育 相 談	未定	1日	20	
		特 別 支 援 教 育	6/13 7/ 2	1日・1日	20	小・中
		学 校 保 健	9/ 3	1日	20	
		読 書 活 動	6/26	1日	20	小
		複 式 教 育	7/ 3	1日	20	小
		幼 保 小 連 携 教 育	7/24	1日	20	
	教育課題研修	学 校 と 地 域 の 連 携 ・ 協 働	8/19	1日	20	
		令 和 の 日 本 型 学 校 教 育	8/ 6	1日	20	
		I C T と 情 報 モ ラ ル	9/ 9	1日	15	小
		教 育 講 演 会	8/ 20	半日	80	
		セ ン タ ー 研 究 発 表 会 I	6/18	半日	30	
		セ ン タ ー 研 究 発 表 会 II	12/10	半日	30	
	教科等指導研修	国 語 科 指 導	7/26 9/10	1日・1日	20	小・中
		社 会 科 指 導	8/ 5 10/31	1日・1日	20	小・中
		算 数 ・ 数 学 科 指 導	8/ 1 9/25	1日・1日	20	小・中
		理 科 指 導	7/29 10/ 2	1日・1日	20	小・中
		外 国 語 (英 語) 指 導	8/ 2 9/27	1日・1日	20	小・中
		道 徳 科 指 導	7/25 9/ 5	1日・1日	20	小・中
	教科 実技 研修	体 育 科 指 導 (実 技)	10/ 3	1日	10	中
		図 工 ・ 美 術 科 指 導 (実 技)	9/12	1日	10	小
		技 術 ・ 家 庭 科 指 導 (実 技)	1/ 8	半日	10	
	講文 座化	書 に 親 し も う	1/ 9	半日	10	
		絵 に 親 し も う	1/ 9	半日	10	
	I C T 実 技 研 修 講 座	A 表計算入門	6/10 7/24	半日×2回	9×2	
B 校務のための表計算		7/24 10/ 2	半日×2回	9×2		
C 校務のための表計算／クラウド活用		6/27 12/ 2	半日×2回	9×2		
D 授業のためのプログラミング入門		7/25 11/ 6	半日×2回	9×2		
E タブレットPC入門		6/ 6 9/18	半日×2回	9×2		
F 授業でのタブレットPC活用		7/29 1/ 9	半日×2回	9×2		
G 校務でのタブレットPC活用		6/20 7/29	半日×2回	9×2		
講出 座前	今日的な教育課題、ICTの活用、教科等指導、各種実技指導、特別支援教育、生徒指導等	各校及び各団体等の希望による	半日	該当者		

第5 研修センターの利用について

1 駐車場について

当研修センターの駐車場は、約40台分の駐車スペースがあります。センター使用時以外の用務や満車の際は、固くお断りしますので、御了承願います。満車の場合は、近隣に有料駐車場がございますので、そちらを御利用ください。

2 宿泊について

令和6年度から宿泊事業は行っていません。

3 書籍の貸出しについて

当研修センターでは、資料室に所蔵している様々な文献の貸出しをしています。是非、研修等に活用してください。

- (1) 当研修センターWebサイトから「研修事業」内の「資料室」をクリックし、文献データベースファイルをダウンロードしてください。
- (2) 貸出しを希望される方は、直接、当研修センター事務室でお申込みください。
- (3) 事務室保管の図書資料貸出簿に必要事項を記入してください。貸出期間は原則2週間程度とします。
- (4) 返却する場合にも、直接、当研修センター事務室へお越しください。

4 ギャラリー・闡(せん)について

- (1) 当研修センター1階第2研修室に作品を展示することができます。使用料は、無料です。最大展示期間は3週間です。使用を希望される方は直接、当研修センター事務室でお申込みください。
- (2) 入場料等の対価の徴収や販売目的の使用はできません。壁面のみの使用となります(床置きは不可)。センター休館日は、公開しません。

5 その他

- (1) 令和6年度から、研修室等の貸室は、平日9:00～17:00までとなります。夜間や土日の貸室は行っていません。
- (2) 研修室等貸室の予約を取り消す場合は、事前に必ず御連絡ください。
- (3) 当研修センターの利用は、セルフサービスが原則です。机・椅子を移動した場合は、原状に戻してお帰りください。節電、節水及び持ち込んだ飲食物などの空容器のお持ち帰りに御協力ください。
- (4) 当研修センター内は全館禁煙です。
- (5) 令和6年度からiPadの貸出しは行っていません。

※ 貸室料金等の詳細については、当センターWebサイト「当施設について」を御覧ください。

研修講座

月	一般研修講座		月	ICT実技研修講座	
	開催日	講座名		開催日	講座名
6	4(火)	1 学校経営 I	6	6(木)	E① タブレットPC入門
	13(木)	2 特別支援教育①		10(月)	A① 表計算入門
	18(火)	3 センター研究発表会 I		20(木)	G① 校務でのタブレットPC活用
	未定	4 学級経営と教育相談		27(木)	C① 校務のための表計算／クラウド活用
	26(水)	5 読書活動			
7	2(火)	2 特別支援教育②	7	24(水)	A② 表計算入門
	3(水)	6 複式教育		24(水)	B① 校務のための表計算
	24(水)	7 幼保小連携教育		25(木)	D① 授業のためのプログラミング入門
	25(木)	8 道徳科指導①		29(月)	F① 授業でのタブレットPC活用
	26(金)	9 国語科指導①		29(月)	G② 校務でのタブレットPC活用
	29(月)	10 理科指導①			
	31(水)	11 学校事務実務			
8	1(木)	12 算数・数学科指導①	8		
	2(金)	13 外国語(英語)指導①			
	5(月)	14 社会科指導①			
	6(火)	15 令和の日本型学校教育			
	19(月)	16 学校と地域の連携・協働			
	20(火)	17 教育講演会			
9	3(火)	18 学校保健	9	18(水)	E② タブレットPC入門
	5(木)	8 道徳科指導②			
	9(月)	19 ICTと情報モラル			
	10(火)	9 国語科指導②			
	12(木)	20 図工・美術科指導(実技)			
	25(水)	12 算数・数学科指導②			
	26(木)	21 学校経営 II			
	27(金)	13 外国語(英語)指導②			
10	2(水)	10 理科指導②	10	2(水)	B② 校務のための表計算
	3(木)	22 体育科指導(実技)			
	31(木)	14 社会科指導②			
11		11	6(水)	D② 授業のためのプログラミング入門	
12	10(火)	23 センター研究発表会 II	12	2(月)	C② 校務のための表計算／クラウド活用
1	8(水)	24 技術・家庭科指導(実技)	1	9(木)	F② 授業でのタブレットPC活用
	9(木)	25 書に親しもう			
	9(木)	26 絵に親しもう			

出前講座は、原則として6月～10月の平日(月～金)、2時間程度とします。
 ※ 講座内容等、詳しくは開催要項(22ページ)、申込書(24ページ)を御覧ください。

備考

- 講座受講者には、開催日の2週間前までに「研修講座受講通知書」を送付します。
- 講座の詳細は、7ページ以降を御覧ください。
- 一般研修講座名に①②とあるものは、主に①が理論、②が研究授業等の実践にかかわる内容です。
- ICT実技研修講座は半日日程で行い、①②はそれぞれ同一内容です。

講座名	1 学校経営 I									
目的	学校の経営者として必要な管理運営に関する基本的事項及び今日的な教育課題について研修を行い、校長としての資質や指導力の向上を図る。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		予定数	
	令和6年6月4日（火）			研修センター			採用2年目以降の校長		該当者	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容				
	令和5年度 「新しい時代を創造する学校経営の在り方」					1 講話 新しい時代を創造する学校経営の在り方				
	令和6年度 「新しい時代を創造する学校経営の在り方」					2 提言・研究協議 (1) 学校経営における校長の役割について (2) 学校における危機管理や校種間連携等 (3) カリキュラム・マネジメント				
						交流テーマ ①学校経営における校長の役割について ②学校における危機管理や校種間連携等 ③カリキュラム・マネジメント				
講師	上川教育局義務教育指導監 旭川市小学校長会 旭川市中学校長会 上川管内校長会									
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	講話	昼食・休憩	研究協議・助言			閉講式

講座名	2 特別支援教育										
目的	個々の児童生徒の障がいの状況や特性に応じた指導を充実させるため、個別の教育支援計画・個別の指導計画に基づいた授業改善や校内支援体制の在り方について研修を深める。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	1日目	令和6年6月13日（木）			研修センター			一般教職員		20	
	2日目	令和6年7月 2日（火）			旭川市立永山西小学校・旭川市立広陵中学校						
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容					
	令和5年度 「障がいのある児童生徒の生きる力を育む特別支援教育と校内支援体制の在り方」					1 講義・交流 障がいのある児童生徒の生きる力を育む特別支援教育の在り方					
	令和6年度 「障がいのある児童生徒の生きる力を育む特別支援教育と合理的配慮」					2 研究授業・研究協議					
						交流テーマ 校内支援体制と合理的配慮について					
講師	宮越けんじ（旭川市教育委員会） 五十嵐路子（永山西小） 玉置 由香（広陵中）										
日 程	時間	9:00	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
	1日目		受付	開講式	講義	昼食・休憩	交流		まとめ	諸連絡	
	2日目	受付	オリエンテーション	研究授業・研究協議			昼食・休憩・移動	研究授業・研究協議		まとめ	閉講式

講座名	3 センター研究発表会 I									
目的	上川教育研修センターの研究発表と研究授業及び研究協議を通して、深い学びを実現する学習指導の在り方についての研修を深め、上川管内の教育の向上に資する。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数	
	令和6年6月18日（火）			旭川市立北門中学校			一般教職員 各校研究担当者		30	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容				
	令和5年度 第19次研究2か年計画（2年次）の研究発表					1 研究発表 2 研究授業（研究員による授業） 3 研究協議 4 助言 ○上川教育局義務教育指導班指導主事 ○旭川市教育委員会教育指導課指導主事				
令和6年度 第20次研究2か年計画（1年次）の研究発表										
講 師	上川教育研修センター研究員 令和6年度 研究協力校（東五条小，東鷹栖中）									
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30
						受付	開講式	研究発表・研究授業・研究協議	閉講式	

講座名	4 学級経営と教育相談									
目的	支持的風土のある学級づくりや、生徒指導の機能を生かした指導方法や組織的に対応する生徒指導・教育相談の推進体制の在り方について研修を深め、指導力の向上を図る。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数	
	6月予定			研修センター			一般教職員		20	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容				
	令和5年度 「望ましい人間関係づくりと集団指導・個別指導の在り方」					1 講義 望ましい人間関係づくりと集団指導・個別指導の在り方 2 交流				
令和6年度 「自己指導能力を高め、望ましい人間関係の構築に寄与する学級経営の在り方」										
						交 流 テ ー マ				
						生徒指導における今日的課題と集団づくりについて				
講 師	北海道立教育研究所									
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	講義	昼食・休憩		交流		閉講式

講座名	5 読書活動										
目的	学校図書館の利活用の諸課題を交流し、読書活動の改善・充実について研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	令和6年6月26日（水）			旭川市立西神楽小学校			司書教諭 一般教職員 学校図書館担当 学校司書		20		
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容					
	令和5年度 「児童生徒に本を読む喜びを感じさせる指導の在り方」					1 講義・演習 児童生徒に本を読む喜びを感じさせる指導の在り方					
	令和6年度 「児童生徒に本を読む喜びを感じさせる指導の在り方」					2 研究授業・研究協議					
						交流テーマ					
					学校図書館の効果的な運営について						
講師	千葉 昌之（永山西小）			高橋 誠（西神楽小）							
日 程	時間										
		10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00	
			受付	開講式	講義・演習	昼食・休憩	研究授業・研究協議・実践交流	まとめ	閉講式		

講座名	6 複式教育										
目的	複式教育における学習指導上の問題や課題をとらえ、解決策を探るとともに、複式教育の特性を生かした指導方法や評価について研修し、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	令和6年7月3日（水）			旭川市立雨紛小学校			一般教職員		10		
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容					
	令和5年度					1 講義 複式教育の特徴を生かし、児童生徒の能力を効果的に高める指導と評価の在り方					
	令和6年度					2 研究授業・研究協議					
						3 交流					
					交流テーマ						
					学習指導上の課題や評価について						
講師	上川教育局指導主事			太田 麻由（雨紛小）							
日 程	時間										
		10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00	
			受付	開講式	講義・演習	昼食・休憩	研究授業・研究協議・実践交流	まとめ	閉講式		

講座名	7 幼保小連携教育									
目的	子どもの育ちや学びの連続性を保障し、幼児教育と小学校教育を円滑に接続させる指導の在り方について研修を深め、指導力の向上を図る。									
期日・会場 対象	期日			会場			対象		期待数	
	令和6年7月24日(水)			研修センター			一般教職員 保育教諭		20	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容				
	令和5年度 「小学校への滑らかな接続を目指す幼保小連携教育の在り方」					1 講義 小学校への滑らかな接続を目指す幼保小連携教育の在り方				
	令和6年度 「小学校への滑らかな接続を目指す幼保小連携教育の在り方」					2 交流				
						交流テーマ 幼保小連携に向けた効果的な取組について				
講師	上川教育局指導主事 野上 大輔(附属旭川幼稚園)									
日程	時間 10:00 10:30 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 15:45 16:00									
		受付	開講式	講義	昼食・休憩	交流	閉講式			

講座名	8 道徳科指導										
目的	児童生徒が主体的に考え、議論する道徳授業の在り方と指導方法および評価の仕方について研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対象	期日			会場			対象		期待数		
	1日目	令和6年7月25日(木)			研修センター			一般教職員		20	
	2日目	令和6年9月5日(木)			旭川市立向陵小学校・旭川市立旭川中学校						
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容					
	令和5年度 「児童生徒の道徳性を高める道徳科指導の在り方」					1 講義・交流 児童生徒の道徳性を高める道徳科指導の在り方					
	令和6年度 「児童生徒の道徳性を高める道徳科指導の在り方」					2 研究授業・研究協議					
						交流テーマ 考え、議論する道徳と評価について					
講師	水上 丈実(教育大) 関山 雅人(向陵小) 只石 良太(旭川中)										
日程	時間 9:00 10:00 10:30 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 15:45 16:00										
	1日目	受付	開講式	講義	昼食・休憩	交流	まとめ	諸連絡			
	2日目	受付	オリエンテーション	研究授業・研究協議	昼食・休憩・移動	研究授業・研究協議	まとめ	閉講式			

講座名	9 国語科指導										
目的	国語科の授業の課題を明確にし、指導内容や指導方法及び評価等についての研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	1日目	令和6年7月26日(金)		研修センター			一般教職員		20		
	2日目	令和6年9月10日(火)		旭川市立知新小学校・旭川市立東光中学校							
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容					
	令和5年度 「言葉による見方・考え方を働かせ、適切に表現したり、読み取ったりする力を育てる国語科指導と評価の在り方」					1 講義・交流 言葉による見方・考え方を働かせ、適切に表現したり、読み取ったりする力を育てる国語科指導と評価の在り方					
	令和6年度 「言葉による見方・考え方を働かせ、適切に表現したり、読み取ったりする力を育てる国語科指導と評価の在り方」					2 研究授業・研究協議					
						交流テーマ 指導の工夫・改善と評価について					
講師	上川教育局指導主事			山本 憂祐(知新小)			磯尾 隼人(東光中)				
日 程	時間	9:00	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
	1日目			受付	開講式	講義	昼食・休憩	交流		まとめ	諸連絡
	2日目	受付	オリエンテーション	研究授業・研究協議			昼食・休憩・移動	研究授業・研究協議		まとめ	閉講式

講座名	10 理科指導										
目的	理科教育における今日的な課題を明確にし、科学的な思考力・表現力を育てる指導内容や指導方法及び評価等についての研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	1日目	令和6年7月29日(月)		研修センター			一般教職員		20		
	2日目	令和6年10月2日(水)		旭川市立共栄小学校・旭川市立忠和中学校							
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容					
	令和5年度 「理科の見方・考え方を働かせ、問題解決に向けて多面的に考える力を育てる理科指導と評価の在り方」					1 講義・交流 理科の見方・考え方を働かせ、問題解決に向けて多面的に考える力を育てる理科指導と評価の在り方					
	令和6年度 「理科の見方・考え方を働かせ、問題解決に向けて多面的に考える力を育てる理科指導と評価の在り方」					2 研究授業・研究協議					
						交流テーマ 見方・考え方を働かせた資質・能力の育成について					
講師	栄 耕平(旭川市教育委員会)			木下真奈美(共栄小)			清水 良(忠和中)				
日 程	時間	9:00	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
	1日目			受付	開講式	講義	昼食・休憩	交流		まとめ	諸連絡
	2日目	受付	オリエンテーション	研究授業・研究協議			昼食・休憩・移動	研究授業・研究協議		まとめ	閉講式

講座名	11 学校事務実務									
目的	学校事務実務の基本的な要領及び今日的課題について研修を行い、資質の向上を図る。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数	
	令和6年7月31日（水）			研修センター			事務職員 事務職員未配置校 の教職員		20	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容				
	令和5年度 「学校事務における今日的課題」					1 提言・研究協議 (1) 学校事務に求められている課題 (2) 事務改善の取組				
	令和6年度 「学校事務における今日的課題」					2 説明・演習 (1) 共済・福利厚生・服務・公務災害 (2) 給与・諸手当				
						3 グループワーク				
					交流テーマ					
					①学校事務に求められていることについて ②学校事務を取り巻く諸問題					
講 師	北海道教育庁関係職員					旭川市・上川管内公立小中学校事務職員協議会				
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	提言・研究協議	昼食・休憩	説明・演習	グループワーク	閉講式	

講座名	12 算数・数学科指導										
目的	算数・数学科の授業の課題を明確にし、指導内容や指導方法及び評価等についての研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	1日目	令和6年8月 1日（木）		研修センター			一般教職員		20		
	2日目	令和6年9月25日（水）		旭川市立東五条小学校・旭川市立神居中学校							
研修内容	令和5年度 「数学的な見方・考え方を働かせ、統合的・発展的に算数・数学の問題解決に向かう学習指導と評価の在り方」					1 講義・交流 数学的な見方・考え方を働かせ、統合的・発展的に算数・数学の問題解決に向かう学習指導と評価の在り方					
	令和6年度 「数学的な見方・考え方を働かせ、統合的・発展的に算数・数学の問題解決に向かう学習指導と評価の在り方」					2 研究授業・研究協議					
						交流テーマ					
						問題解決的な学習と評価について					
講 師	沼澤 和範（旭川市教育委員会）			山下 華（東五条小）			柴田 祐希（神居中）				
日 程	時間	9:00	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
	1日目		受付	開講式	講義	昼食・休憩	交流	まとめ	諸連絡		
	2日目	受付	お礼メッセージ	研究授業・研究協議			昼食・休憩・移動	研究授業・研究協議		まとめ	閉講式

講座名	13 外国語（英語）指導										
目的	外国語（英語）指導における課題を明確にし、指導内容や指導方法及び評価について研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日				会 場				対 象		期待数
	1日目	令和6年 8月2日（金）			研修センター				一般教職員		20
	2日目	令和6年 9月27日（金）			旭川市立愛宕小学校・旭川市立明星中学校						
研 修 内 容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講 座 内 容					
	令和5年度 「コミュニケーションを図る資質・能力を育てる外国語（英語）指導と評価の在り方」					1 講義・交流 コミュニケーションを図る資質・能力を育てる外国語（英語）指導と評価の在り方 2 研究授業・研究協議					
	令和6年度 「コミュニケーションを図る資質・能力を育てる外国語（英語）指導と評価の在り方」					交 流 テ ー マ					
						指導の工夫・改善と評価について					
講 師	上川教育局指導主事			下谷 祐樹（愛宕小）			水戸 麻央（明星中）				
日 程	時間	9:00	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
	1日目		受付	開講式	講義	昼食・休憩		交流		まとめ	諸連絡
	2日目	受付	オリエンテーション	研究授業・研究協議			昼食・休憩・移動	研究授業・研究協議		まとめ	閉講式

講座名	14 社会科指導										
目的	社会科教育における今日的な課題を明確にし、指導内容や指導方法及び評価等についての研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日				会 場				対 象		期待数
	1日目	令和6年 8月 5日（月）			研修センター				一般教職員		20
	2日目	令和6年10月31日（木）			旭川市立永山南小学校・旭川市立春光台中学校						
研 修 内 容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講 座 内 容					
	令和5年度 「社会的事象の見方・考え方を働かせ、多角的に考えて議論する力を育てる社会科指導と評価の在り方」					1 講義・交流 社会的事象の見方・考え方を働かせ、多角的に考えて議論する力を育てる社会科指導と評価の在り方 2 研究授業・研究協議					
	令和6年度 「社会的事象の見方・考え方を働かせ、多角的に考えて議論する力を育てる社会科指導と評価の在り方」					交 流 テ ー マ					
						見方・考え方を働かせた資質・能力の育成と評価について					
講 師	坂井誠亮（教育大）			早川栄里子（永山南小）			庭瀬奈穂美（春光台中）				
日 程	時間	9:00	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
	1日目		受付	開講式	講義	昼食・休憩		交流		まとめ	諸連絡
	2日目	受付	オリエンテーション	研究授業・研究協議			昼食・休憩・移動	研究授業・研究協議		まとめ	閉講式

講座名	15 令和の日本型学校教育										
目的	「令和の日本型学校教育」の実現を目指し、「新たな教師の学びの姿」への転換について研修を深め、子どもの主体的な学びを支援する伴走者としての教師力・組織力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場				対 象		期待数	
	令和6年8月6日（火）			研修センター				中堅層教職員		20	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ						講座内容				
	令和5年度 「『令和の日本型学校教育』の実現を目指し、子どもたちの多様な学びとともに『新たな教師の学びの姿』への転換」						1 講義 「令和の日本型学校教育」の概要と教師自身の学び（研修観）の転換				
	令和6年度 「子どもたちの多様な学びを支える教師自身の学び（研修観）の転換」						2 交流				
							交流テーマ 自らの専門性を高めていくため、教師個々の「個別最適な学び」・「協働的な学び」の保障に向けた環境整備について				
講師	吉田 昌広（教育大）										
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00	
			受付	開講式	講義	昼食・休憩		交流		閉講式	

講座名	16 学校と地域の連携・協働										
目的	学校と地域の連携・協働し、子どもたちの豊かな成長を支える環境づくりを進めるための研修を行うとともに、関係者の資質・能力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場				対 象		期待数	
	令和6年8月19日（月）			研修センター				教職員 社会教育関係職員		20	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ						講座内容				
	令和5年度 「子どもたちの生きる力を育むための学校・家庭・地域の連携」						1 講義 学校と地域が連携・協働する取組について				
	令和6年度 「子どもたちの豊かな成長を支える学校と地域の連携・協働」						2 情報提供・事例発表・演習等				
							3 交流				
						交流テーマ 学校・家庭・地域が連携する取組について					
講師	上川教育局 上川管内市町村教育委員会										
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00	
			受付	開講式	講義	昼食・休憩		情報提供・研究協議・実践交流		閉講式	

講座名	17 教育講演会										
目的	今日的な教育課題に関わる講演会を聴き、資質の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	令和6年8月20日（火）			研修センター			一般教職員		80		
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					令和6年度 講師略歴					
	令和5年度 演題 「令和の日本型学校教育の構築」 ～主体的・対話的で深い学びの実現に向けて～ 田村 学 氏（國學院大學人間開発学部 教授）					<ul style="list-style-type: none"> ・1993年4月～2001年3月 北海道公立中学校・教諭 ・2001年4月～2012年3月 北海道教育大学附属函館中学校・教諭 ・2012年4月～2015年3月 北海道教育委員会・指導主事 ・2015年4月～2022年3月 文部科学省国立教育政策研究所 教育課程研究センター研究開発部 学力調査官／教育課程調査官 ・2022年4月～ 現職（附属函館中学校・副校長） 					
	令和6年度 演題（仮） 「令和の日本型学校教育を考える」 ～主体的・対話的で深い学びの実現～										
講 師	黒田 諭（北海道教育大学附属函館中学校 副校長）										
日 程	時間	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	講演	閉講式					

講座名	18 学校保健									
目的	学校保健の今日的課題について交流し、保健管理の改善・充実について研修を深め、資質の向上を図る。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数	
	令和6年9月3日（火）			研修センター			養護教諭 一般教職員		20	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容				
	令和5年度 「児童生徒の心身の健康を育む学校保健の充実」					1 講義 児童生徒の心身の健康を育む学校保健の充実 2 交流				
	令和6年度 「児童生徒の心身の健康を育む学校保健の充実」									
					交流テーマ 学校保健の今日的課題について					
講 師	池田 暁（旭川市教育委員会）									
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	講義	昼食・休憩		交流		閉講式

講座名	19 ICTと情報モラル												
目的	ICTの効果的な活用を目指し、実技研修を通して基礎的な指導技術についての研修を深め、教育活動の充実を図る。												
期日・会場 対 象	期 日			会 場				対 象		期待数			
	令和6年9月9日（月）			旭川市立新富小学校				一般教職員		15			
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ						講座内容						
	令和5年度 「情報モラルを身に付けさせ、ICTを適切に使用させるための指導と評価の在り方」						1 研究授業・研究協議 2 講義 情報モラルを身に付けさせ、ICTを適切に使用させるための指導と評価の在り方						
	令和6年度 「情報モラルを身に付けさせ、ICTを適切に使用させるための指導と評価の在り方」						3 実技						
							交流テーマ ICTの適切な活用方法について						
講 師	伊藤 健治（幌加内小）			能勢 浩司（新富小）									
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00			
			受付	開講式	研究授業・研究協議	昼食・休憩		講義・実技		閉講式			

講座名	20 図工・美術科指導（実技）												
目的	図工・美術科における指導方法や実技について研修を深め、指導力の向上を図る。												
期日・会場 対 象	期 日			会 場				対 象		期待数			
	令和6年9月12日（木）			旭川市立陵雲小学校				一般教職員		10			
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ						講座内容						
	令和5年度						1 研究授業・研究協議 2 講義 基礎的な能力を伸ばし、豊かな情操を養う 図工・美術科指導の在り方						
	令和6年度 「基礎的な能力を伸ばし、豊かな情操を養う図工・美術科指導の在り方」						3 実技						
							交流テーマ 造形的な見方・考え方を働かせ、主体的に制作に取り組ませる指導と評価について						
講 師	中島 圭介（旭川中）			佐藤 賢一（陵雲小）									
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00			
			受付	開講式	研究授業・研究協議	昼食・休憩		講義・実技		閉講式			

講座名	21 学校経営Ⅱ									
目的	学校の活性化を図り、確かなリーダーシップを発揮するための基本的事項及び今日的な教育課題などについて研修を深め、教頭としての資質や指導力の向上を図る。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		予定数	
	令和6年9月26日（木）			研修センター			昇任2年目以降の 教頭		該当者	
研 修 内 容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講 座 内 容				
	令和5年度 「スクールリーダーとしての教頭の在り方」					1 講話 スクールリーダーとしての教頭の在り方				
	令和6年度 「スクールリーダーとしての教頭の在り方」					2 交流 (1) 教職員のサービスと人事管理 (2) 教育課程の適切な管理				
						交 流 テ ー マ				
					①教職員のサービスと人事管理について ②教育課程の適切な管理について					
講 師	上川教育局教育支援課長		旭川市中学校長会		旭川市小学校長会		上川管内校長会			
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	講話	昼食・休憩	研究協議・助言			閉講式

講座名	22 体育科指導（実技）									
目的	体育実技に関する理論及び指導の実際について、実技を通して研修を深め、指導力の向上を図る。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数	
	令和6年10月3日（木）			旭川市立北門中学校			一般教職員		10	
研 修 内 容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講 座 内 容				
	令和5年度					1 研究授業・研究協議				
	令和6年度 「体育の見方・考え方を働かせ、協働的な学びを生かした体育科指導と評価の在り方」					2 講義 体育の見方・考え方を働かせ、協働的な学びを生かした体育科指導と評価の在り方				
						3 実技				
					交 流 テ ー マ					
					球技の指導と評価の工夫					
講 師	大熊 修一（東鷹栖中）			坪井 彬人（北門中）						
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	研究授業・研究協議	昼食・休憩	講義・実技			閉講式

講座名	23 センター研究発表会Ⅱ									
目的	上川教育研修センターの研究発表と研究授業及び研究協議を通して、深い学びを実現する学習指導の在り方についての研修を深め、上川管内の教育の向上に資する。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数	
	令和6年12月10日（火）			旭川市立朝日小学校			一般教職員 各校研究担当者		30	
研 修 内 容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講 座 内 容				
	令和5年度 第19次研究2か年計画（2年次）の研究発表					1 研究発表 2 研究授業（研究員による授業） 3 研究協議 4 助言 ○上川教育局義務教育指導班指導主事 ○旭川市教育委員会教育指導課指導主事				
	令和6年度 第20次研究2か年計画（1年次）の研究発表									
講 師	上川教育研修センター研究員					令和6年度 研究協力校（東五条小，東鷹栖中）				
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30
						受付	開講式	研究発表・研究授業・研究協議	閉講式	

講座名	24 技術・家庭科指導（実技）										
目的	技術・家庭科における指導方法や実技についての研修を深め、指導力の向上を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	令和7年1月8日（水）			北海道教育大学旭川校			一般教職員		10		
研 修 内 容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講 座 内 容					
	令和5年度 令和6年度 「衣生活領域に課題をもち、改善する力を育てる技術・家庭科指導と評価の在り方」					1 講義 衣生活領域における科学的な理論に基づいた実践の在り方					
						2 実技					
						3 交流					
					交 流 テ ー マ						
					問題解決的な学習の指導と評価について						
講 師	川邊 淳子（教育大）										
日 程	時間	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	講義・実技	閉講式					

講座名	25 文化講座 書に親しもう										
目的	豊かな表現で書に親しみ、文化的修養を図る。										
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数		
	令和7年1月9日（木）			研修センター			一般教職員		10		
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容					
	令和5年度 「豊かな表現で書に親しむ」					1 講義 2 実技 毛筆で心を伝える作品制作（小品）					
	令和6年度 「豊かな表現で書に親しむ」										
講師	河治 宣人（東五条小）										
日 程	時間	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	15:45	16:00
			受付	開講式	講義・実技	閉講式					

講座名	26 文化講座 絵に親しもう									
目的	絵画を身近に親しみ、文化的な修養を図る。									
期日・会場 対 象	期 日			会 場			対 象		期待数	
	令和7年1月9日（木）			研修センター			一般教職員		10	
研修内容	第17次研修講座 2か年計画のテーマ					講座内容				
	令和5年度 「豊かな表現で絵に親しむ」					1 講義 2 実技 アクリルガッシュを用いた作品制作（小品）				
	令和6年度 「豊かな表現で絵に親しむ」									
講師	村田 法華（鷹栖中）									
日 程	時間	10:00	10:30	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30
							受付	開講式	講義・実技	閉講式

授業や校務にICTを活用しよう ICT実技研修講座 A～G

1 目的 校務で扱うアプリケーションやデジタルコンテンツ等についての実技演習を通して研修を深め、校務の効率化とICT機器を効果的に活用した指導ができる教職員の養成を図る。

2 講師 上川教育マイコン研究会会員 講座担当者 指導員（上川教育研修センター）

3 日程

午前日程	8:45	9:00	9:10	11:40	11:50	12:00
午後日程	12:45	13:00	13:10	15:40	15:50	16:00
	受付		開講式	実技研修		アンケート入力
						閉講式

※ICT実技研修講座は全講座**半日日程**となっています。
 なお、7/24及び7/29は午前、午後それぞれに別の講座が開催されます。

4 持参物 実際の授業・校務に用いるデータ作成を通じた演習を行います。講師に質問したいことがある場合は資料等を御持参ください。また、当センターにPC、iPadを備えておりますが、御自身のデバイスを御使用したい方は御持参ください。

5 申込み 各学校の校長（代表者）は、受講希望を取りまとめ、「ICT実技研修講座 受講申込書」（25ページ）を印刷し、所定の事項を記入して当研修センターへFAXで送付してください。

A 表計算入門（エクセル）

研修内容	○エクセルの基本的な使い方や表計算の概念 ・初歩的な関数（SUM, AVERAGE, RANK, IF, SUMIF等） ・絶対参照, 相対参照 ・文字列操作 ・会計 ・グラフの作成等 ・ワードや一太郎と連携した使い方（差込印刷等）		
期日	①6月10日(月)午後	②7月24日(水)午前	予定数 各9名
備考	・ <u>初級者向け</u> です。 ・①と②は、同内容で、校務で使える表（会計簿, 成績処理簿等）を作成します。		

B 校務のための表計算（エクセル）

研修内容	○校務で活用できるテクニックや関数 ・応用的な関数（VLOOKUP, IF, SUMIF, COUNTIF等） ・入力規則 条件付き書式 ・ユーザー設定表示 ・フォームコントロール ・各種校務で使えるTIPS等		
期日	①7月24日(水)午後	②10月2日(水)午後	予定数 各9名
備考	・ <u>中級者向け</u> で、表計算入門講座より上級者のレベルを対象とします。 ・①と②は同内容で、校務で活用できる（より高度な会計簿等）を作成します。		

C 校務のための表計算/クラウド活用（エクセル・スプレッドシート, Forms）

研修内容	○校務で活用できるクラウドサービスと表計算の応用 ・Forms等クラウドサービスのアンケート機能と表計算の活用 ・ファイル共有機能を用いた共同編集 他		
期日	①6月27日(木)午後	②12月2日(月)午後	予定数 各9名
備考	・ <u>中級者向け</u> で、表計算入門講座より上級者のレベルを対象とします。 ・①と②は同内容で、校務で活用できる（アンケート等）を作成します。		

D 授業のためのプログラミング入門

研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ○小学校プログラミング教育の理論研修 ○情報活用能力を基盤としたプログラミング教育 ○プログラミング的思考を充実させた授業づくり など 		
期日	① 7月25日(木) 午後 ② 11月6日(水) 午後	予定数	各9名
備考	・①と②の講座は、同内容です。		

E タブレットPC入門

研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ○タブレットPCや基本アプリケーションの使い方 ・カメラ機能など基本アプリケーションの活用 ・Zoom等を使ったテレビ会議の使い方・クラウドサービスの基本的な活用 ・デジタルシチズンシップ教育, サイバーセキュリティ など 		
期日	① 6月6日(木) 午後 ② 9月18日(水) 午後	予定数	各9名
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>初級者向けです。</u> ・①と②の講座は、同内容です。 		

F 授業でのタブレットPC活用

研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ○授業における一人一台端末の効果的・効率的な活用 ○授業でのアプリケーションの活用 ○情報活用能力を育む授業での活用(AIの利活用に向けて) など 		
期日	① 7月29日(月) 午前 ② 1月9日(木) 午後	予定数	各9名
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>中級者向けで</u>, タブレットPC入門講座より上級者のレベルを対象とします。 ・①と②の講座は、同内容です。 		

G 校務でのタブレットPC活用(各種クラウドサービス, iPad, Windows タブレット)

研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ○校務におけるICT機器の効果的・効率的な活用 ・校務に活用できるアプリケーションの紹介及び操作方法 ・各種クラウドサービスの操作及び活用方法 ・各種データのデジタル化 ・デジタルシチズンシップ教育, サイバーセキュリティ など 		
期日	① 6月20日(木) 午後 ② 7月29日(月) 午後	予定数	各9名
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>中級者向けで</u>, タブレットPC入門講座より上級者のレベルを対象とします。 ・①と②の講座は、同内容です。 		

学校・地域の研修を支援する 出前講座

- 1 目的** 各小中学校および地域の教育力の向上を目指し、教育課題・ニーズに即応し校内研修および地域の教育研修を支援する。
- 2 期 日** 6月～10月の平日（月～金）、2時間程度
- 3 会 場** 当該校（出前講座を依頼した学校）又は依頼した団体の指定する施設 等
- 4 受講対象** 小中学校、教育研究団体・サークル、地域単位 等
- 5 講座内容例**

講座名	講座の具体的な内容
今日的な教育課題	プログラミング教育，思考ツールの活用，学校力向上，幼保小連携，学習指導要領，保護者・地域との連携，小中連携，キャリア教育 等
I C Tの活用	タブレットP Cの活用，思考ツール，表計算，画像処理，プレゼンテーション，オンライン授業・会議，W e b制作 等
教科等指導（国，英 等）	道徳科指導，指導計画，指導過程，評価，言語活動，校内研修に関わる事項 等
各種実技指導	器械運動（体育），木版画（図工・美術），リコーダー（音楽），毛筆（書写）等
特別支援教育	合理的配慮，発達障害の理解，視覚認知の支援，個別の支援計画，効果的な指導実践の交流，交流および共同学習 等
生徒指導	いじめ・不登校への対応，構成的グループエンカウンター，心理的支援，教育相談，ピア・サポート 等

6 当日までの流れ

- 講座内容と開催日を決めてください。
（第1～第3希望まで記入してください）
- 出前講座申込書（24ページ）に必要事項を記入し、当研修センターへFAXで、**第一次受付締切日の5月7日(火)までに送付してください。**
- 当研修センターから当該校・申込団体に出前講座決定通知書を送付します。
- 当該校担当者は、講座当日までに研修内容について講師と連絡を取り合ってください。
- 当日は、講座の開始15分前には講師と当研修センター（副）所長が到着し、事前打合せを行います。
- 講座では、当該校担当者が進行（開講式と閉講式等）をします。

（例）出前講座申込書

講座名	I C Tの活用
希望日時	① ○月○日（○） 14時25分～15時40分 ② ○月○日（○） ③ ○月○日（○）
会 場	○○○○
研 修 の 概 要	14:10～ 講師到着・打合せ 14:25～ 開講式 14:30～ 講義・質疑応答 15:35～ 閉講式
申込団体	所 属 ○○○○
	職・代表者 校長 ○○○○
担当者名	職・氏名 教諭 ○○○○
電話・FAX	○○○○ - ○○ - ○○○○
具 体 的 な 内 容	タブレットP Cの活用方法など

講師の選定につきましては、当該校・申込団体と相談させていただき、決定いたします。

一般研修講座 受講申込書

研修センターにFAXで送付してください。(FAX:0166-24-2512)

() 立 () 小学校
中学校
学校

※小中併置校や義務教育学校の場合は、備考に主に担当している校種(小・中)や学年を記入してください。

必ず記入してください。

◆講座名は、下段の研修講座名(略称名)で記入してください。

講座No.	講座名	職名	氏名	備考

No.	講座名	No.	講座名	No.	講座名	No.	講座名	No.	講座名
1	経営Ⅰ	7	幼保小	13	外国語	19	ICT	25	書(文化)
2	特別支援	8	道徳科	14	社会科	20	図工・美術	26	絵(文化)
3	研究発表会Ⅰ	9	国語科	15	令和の日本型	21	経営Ⅱ		
4	学級経営と教育相談	10	理科	16	学校と地域	22	体育		
5	読書活動	11	学校事務	17	講演会	23	研究発表会Ⅱ		
6	複式教育	12	算数・数学	18	保健	24	技術・家庭科		

〔記入上の注意事項〕

- ・ICT実技研修講座、出前講座については、別紙申込書を提出してください。
- ・連絡事項がありましたら、備考に記入してください。
- ・用紙を印刷して記載してください。当研修センターWebサイトからもダウンロードできます。

出前講座 申込書

研修センターにFAXで送付してください。(FAX: 0166-24-2512)

講座名		
希望日時 (6月～10月の平日)	第1希望	月 日 () 時 分 ～ 時 分
	第2希望	月 日 () 時 分 ～ 時 分
	第3希望	月 日 () 時 分 ～ 時 分
会場		
研修の概要	<p style="text-align: center;">: ~ 講師打合せ</p> <p style="text-align: center;">: ~ 開講式</p> <p style="text-align: center;">: ~</p> <p style="text-align: center;">: ~ 閉講式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(例)</p> <p>14:10～ 講師到着・打合せ</p> <p>14:25～ 開講式</p> <p>14:30～ 講義・実技</p> <p>質疑応答・実践交流</p> <p>15:35～ 閉講式</p> </div>	
申込団体 ・学校 ・教育研究団体 (上教研・旭教研) ・市町村教育委員会	所 属	
	職・代表者氏名	
担当者名	職・氏名	
電話番号 FAX番号	電話番号 :	FAX番号 :
具体的な内容		
備 考	(例) ICTの活用: タブレットPCの授業での活用法	

I C T実技研修講座 受講申込書

研修センターにFAXで送付してください。(FAX: 0166-24-2512)

() 立 () 小
中
学校

講座名および開催日	職名	氏 名	備 考

※ICT実技研修講座は半日日程となっています。御注意ください。

開設コースと期日

A 表計算入門		D 授業のためのプログラミング入門		E タブレットPC入門	
①	6月10日(月) 午後	①	7月25日(木) 午後	①	6月6日(木) 午後
②	7月24日(水) 午前	②	11月6日(水) 午後	②	9月18日(水) 午後
B 校務のための表計算				F 授業でのタブレットPC活用	
①	7月24日(水) 午後			①	7月29日(月) 午前
②	10月2日(水) 午後			②	1月9日(木) 午後
C 校務のための表計算/クラウド活用				G 校務でのタブレットPC活用	
①	6月27日(木) 午後			①	6月20日(木) 午後
②	12月2日(月) 午後			②	7月29日(月) 午後

※7月24日及び7月29日は午前、午後にそれぞれ別の講座を開設しています。

〔記入上の注意事項〕

- ・同じ講座を2回(両日)受講希望される場合は講座名の項目に①・②の両方をご記入し、備考欄に「両日希望」とお書きください。
- ※受講希望者が多い場合は2回目の受講をご遠慮いただく場合があります。
- ・ホームページ上のエクセルシートをダウンロードして入力する場合、職名欄のプルダウンリストに該当する職名がない方は、空欄を選んで直接ご入力いただくか、印刷してから手書きでご記入ください。
- ・お申込は当研修センターからの受講決定通知書の送付(メール)をもって完了といたします。
- ・受講決定通知書は、お申込みいただいた講座の開催日の約1か月前に送付いたします。

受講後の調査協力をお願い

当研修センターでは、研修内容を勤務先等において活用していただくことを願い、一定期間において研修内容の活用状況に関する簡単な調査を実施しています。調査の結果は、講座の成果を推し測るための貴重な資料として活用します。趣旨を御理解の上、御協力くださいますようお願いいたします。

なお、回答に当たっては、当研修センター **Webサイト上で入力**してください。

※一般研修講座「学校経営Ⅰ」「学校経営Ⅱ」「学校事務実務」及びICT実技研修講座、文化講座、出前講座では、調査は実施しません。

上川教育研修センター
試そう上川の力で 創ろう上川の力で 生かそう上川の力を

TOP 所長挨拶 お知らせ 当施設について 研修事業 研修事業 管内研究大会情報 その他



上川教育研修センターWebサイト

<http://kami-cen.hs.plala.or.jp/>

◆◆◆回答の仕方◆◆◆

- (1) 受講後2～3か月後をめどに、Webサイト上で回答してください。
- (2) Webサイトから「研修事業」バーを選択し、「アンケート」に入ってください。
(二次元コードを読み取って入ることもできます)
- (3) 「学校名」「職名」「氏名」「講座名」の入力は、必須事項です。必ず入力してから、その後の設問に回答してください。
- (4) 設問ごとに、当てはまる項目にチェックを入れてください。
- (5) 最後に、送信ボタンをクリックすると、回答終了となります。
- (6) 複数講座を受講された場合は、適切な時期に、講座ごとに入力作業を行ってください。

上川教育研修センター受講後調査

当研修センターでは、研修内容を勤務先において活用していただくことを願い、一定期間(2～3ヶ月後)においてアンケートをお願いしています。
趣旨をご理解の上、ご協力いただきますよう、お願いいたします。

*必須

学校名(所属名) *

回答を入力

職名 *

以下から職名を選んでください。

選択

氏名 *

回答を入力

講座名 *

受講された講座名を選択してください。

選択

設問1 研修終了後、児童生徒や同僚教職員、他の学校の教職員等に研修成果を発信しましたか。該当するものに印を付けて下さい。*

※複数回答可

発信した

発信していない

設問2 研修終了後、自校や校外研修会等で、研修内容を活用し、自己の指導内容や方法の工夫改善ができましたか。該当するものに印を付けてください。*

A:十分にできた

B:できた

C:あまりできなかった

D:できなかった

設問3 研修内容を広げたり活用したりした結果、児童生徒や対象の教職員に効果や変容がみられましたか。該当するものに印を付けて下さい。*

A:十分にみられた

B:みられた

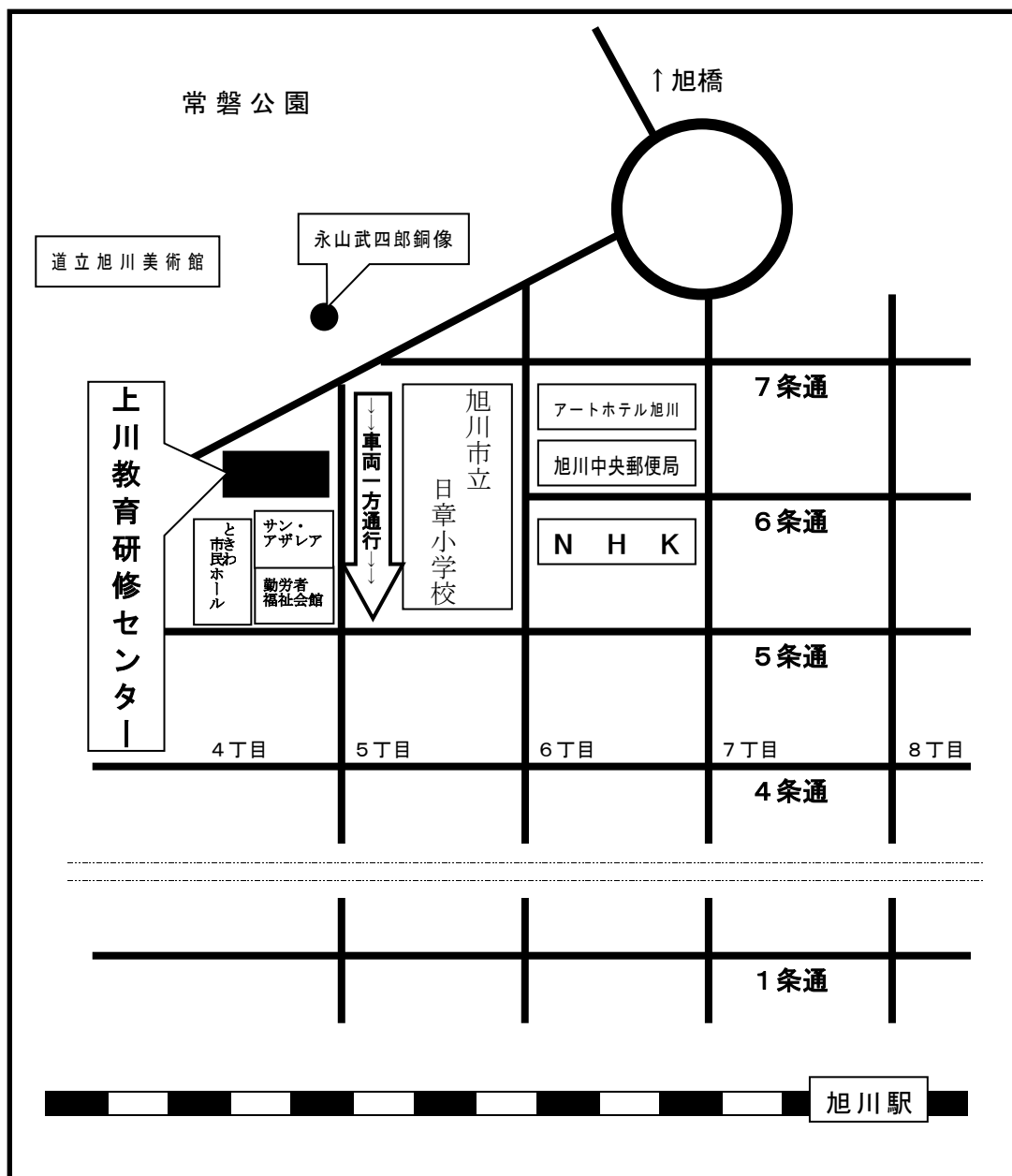
C:あまりみられなかった

D:みられなかった



←二次元コードを読み取ると、アンケート入力ページに移動します。

◇◆◇ 上川教育研修センター案内図 ◇◆◇



交通 徒歩 旭川駅から約1.3 km
 バス 旭川電気軌道「6条昭和通」(NHK)下車 14番など
 道北バス 「6条昭和通」(NHK)下車 13. 16. 106番など
 駐車 約40台 (無料 ただし施設利用時間内のみの使用です)
 ※満車の際は、近くの有料駐車場を利用してください。

研修センター前の道路は常磐公園側からの一方通行になっております。

〒070-0036 旭川市6条通4丁目2414番地3
 TEL:(0166)24-2501 FAX:(0166)24-2512
 E-mail:kami-cen@potato.ne.jp
 (※4月からアドレスが変わりました)

上川教育研修センターWebサイト

<http://kami-cen.hs.plala.or.jp/>



研修講座開催要項

令和6年度版

発行日／令和6年4月1日

編集発行／上川教育研修センター

旭川市6条通4丁目2414番地3

TEL : 0166 (24) 2501 ・ FAX : 0166 (24) 2512

E-mail : kami-cen@potato.ne.jp