

## 第5部 一般研修講座・ICT実技研修講座の申込方法

※令和7年度から、各講座の申込が **FAXからGoogleフォームに変更になりました。** それにともない、申込が学校単位ではなく、個人での申込となります。

(ただし、申込完了メールは、学校の代表メールに送信されます。)

申込を行う場合には、**必ず、所属長の了承を得たのちに行ってください。**

### 1 受講の申込期日

各講座の申込期日は、第1次締切として **5月15日(金)** までとします。ただし、各講座において空きがあれば、開催日前日まで、随時申込が可能です。

また、「研修講座受講通知書」を講座開催2週間前までに送付するため、できるだけお早めにお申し込みください。

### 2 受講の申込方法

各学校(教育機関)の校長(所属長)の了承を得たのち、**20ページ**に記載されております、URLの入力もしくは二次元コードから個人で行ってください。申込が完了しましたら、受講希望者の学校の代表メールへ、受付完了のメールが送信されます。

### 3 受講者の決定

一般研修講座については、受付完了のメールをもって、受講決定とします。ただし、ICT実技研修講座については、後日研修センターからメールで発送される決定通知書の送付をもって受講が決定します。

### 4 受講の通知

講座開催2週間前までに、学校の代表メールへ「研修講座受講通知書」を送付します。

※昨年度から通知の方法をFAXからメールに変更しています。

### 5 受講取消し等の手続き

「受講の取消や遅刻・早退」する場合は、管理職から直接当研修センターに連絡してください。

### 6 旅費について

研修講座は、学校配当旅費対象です。

### 7 申込手続の手順

